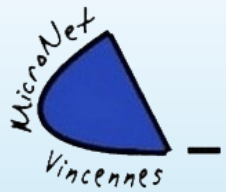


Les outils de visio-conférence

**Des outils pour réaliser des animations, des
formations à distance**



Les outils de visio-conférences

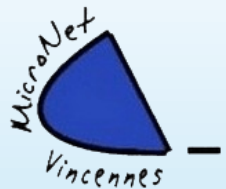
Le logiciel de visioconférence

Le logiciel de visioconférence.

C'est l'élément central de votre installation. Le logiciel va permettre de coordonner le matériel nécessaire au bon déroulement de la visioconférence. L'ensemble met en relation les différents participants, de retranscrire le son et l'image.

Les fonctionnalités de base sont :

- Le partage de documents.**
- Le système de messagerie instantanée(tchat).**
- L'enregistrement de la réunion.**
- L'application mobile etc...**
- Pouvoir organiser des webinaires.**
- Disposer d'un tableau blanc interactif pour permettre un travail idéal pour les travaux collaboratifs.**
- Pour les entreprises, l'enseignement ces communications se doivent d'être sécurisées par un accès à un réseau privé et chiffrée.**



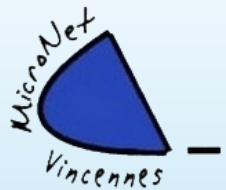
Les outils de visio-conférences

Le logiciel de visioconférence

Quel logiciel choisir ?

Pour cela il faut prendre en compte plusieurs critères.

- **De combien de participants** simultanés parle-t-on ?
- **Quelle est la localisation des différentes parties prenantes** et les équipements individuels et collectifs que cela implique.
- **Quelles exigences en termes de qualité et de résolution** pour la qualité de l'image et du son sont fondamentales. La meilleure s'obtient avec des équipements HD ou 4K.

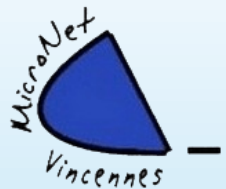


Les outils de visio-conférences

Le logiciel de visioconférence

- **De quelles fonctionnalités additionnelles aurez -vous besoin ?** Partage d'écran, de documents, prises de notes en direct, fenêtres de discussions publiques et privées. Un point essentiel est l'option d'enregistrement automatique.
- **L'utilisation d'options plus avancées est-elle pertinente ?** tels les assistants virtuels, l'IA...
- **Quel niveau de sécurité, la solution doit elle vous garantir ?**
 - Les flux vidéo sont-ils chiffrés pour éviter toute intrusion malveillante ?
 - Avez-vous le contrôle sur l'accès aux réunions ?

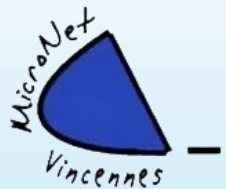
Dans quelles conditions, les réunions peuvent-elles enregistrées, sauvegardées, partagées. Il faut penser à tout cela.



Les outils de visio-conférences

Le logiciel de visioconférence

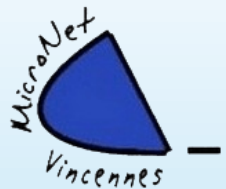
Je vous présente plusieurs outils dont une grande partie sont gratuits et d'autres payants avec des avantages pour les associations.



Les outils de visio-conférences

Outils pour communiquer à distance

1. Zoho Meeting : Offre gratuite avec des réunions jusqu'à 100 participants, limité à 60 mn.
2. Infomaniak kMeet : Solution gratuite avec partage d'écran, personnalisation des liens d'invitation, sondages et salles annexes.



Les outils de visio-conférences

Outils pour communiquer à distance

3. **Google Meet** : Permet des appels vidéo en groupe avec une limite de 10 participants pour la version gratuite.

Google Meet n'autorise donc pas les utilisateurs anonymes (c'est-à-dire sans compte Google) à participer aux réunions créées par des comptes individuels.

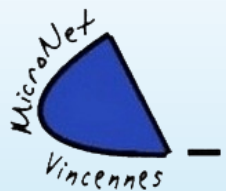
Toute personne possédant un compte Google peut créer une visioconférence rassemblant jusqu'à 100 participants pendant une durée maximale de 60 minutes, sans frais. Les appels sur mobile et les réunions entre deux interlocuteurs ne sont soumis à aucune limite de temps.

Pour les associations :

<https://support.google.com/nonprofits/answer/3367631?hl=fr>

Les différentes formules :

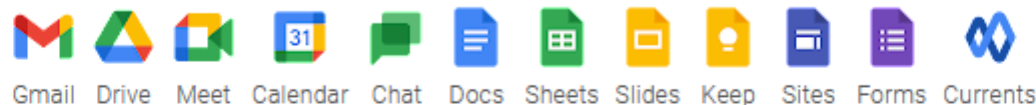
<https://www.google.com/intl/fr/nonprofits/offerings/workspace/>



Les outils de visio-conférences

Outils pour communiquer à distance

Tous les forfaits comprennent :



OFFRE RÉSERVÉE AUX ASSOCIATIONS

Google Workspace for
Nonprofits

0 € EUR

par utilisateur et par mois

Business Standard

2.87 € EUR

par utilisateur et par mois (avec un en-
gagement d'un an) ⓘ

Remise de 79 % sur la tarification standard

Business Plus

4.83 € EUR

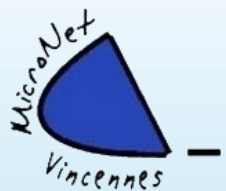
par utilisateur et par mois (avec un en-
gagement d'un an) ⓘ

Remise de 76 % sur la tarification standard

Enterprise Standard et
Enterprise Plus

+ de 70 % de réduction

sur la tarification standard

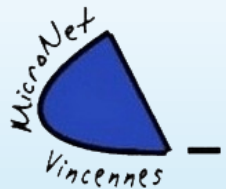


Les outils de visio-conférences

Outils pour communiquer à distance

Les fonctionnalités de Google Meet

- créer une réunion immédiatement ou la planifier dans le calendrier Google
- ajouter des invités ou exclure des personnes de la réunion
- utiliser un téléphone pour participer à la visio-conférence
- afficher les participants, les épingler ou couper leur micro
- utiliser les sous-titres dans un appel vidéo
- discuter par écrit (*chat*) avec les autres participants
- partager son écran pendant l'appel vidéo
- enregistrer la visioconférence
- diffuser une visioconférence en direct
- supprimer le bruit de fond
- flouter l'arrière-plan ou ajouter une image/photo d'arrière plan
- utiliser un tableau blanc partagé
- poser des questions aux participants
- lever la main
- organiser des sondages



Les outils de visio-conférences

Outils pour communiquer à distance

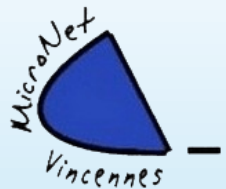
4. ****Microsoft Teams**** : Version gratuite disponible avec des fonctionnalités réduites.

<https://nonprofit.microsoft.com/fr-fr/getting-started>

<https://www.microsoft.com/fr-fr/nonprofits/offers-for-nonprofits>

Les offres Microsoft

<https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/enterprise/nonprofit-plans-and-pricing>



Les outils de visio-conférences

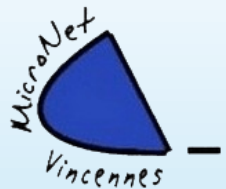
Outils pour communiquer à distance

5. Zoom : Connue pour sa facilité d'utilisation, offre une version gratuite limitée à 100 participants et 40 minutes par réunion.

Pour les associations après inscription :

<https://www.solidatech.fr/equiper/logiciels-et-solutions-en-ligne/zoom-meetings>

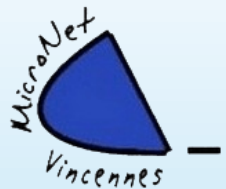
Offre permet de bénéficier d'une réduction de 50 % sur l'abonnement d'un an à Zoom One Pro (jusqu'à 9 licences) ou Zoom One Business (de 10 à 99 licences), Zoom Webinars (jusqu'à 3 000 participants).



Les outils de visio-conférences

Outils pour communiquer à distance

6. Skype : Permet des appels vidéo et réunions en ligne, avec une limite de 10 participants pour la version gratuite.
7. Talk : Intégré à Nextcloud, offre des appels audio/vidéo chiffrés et un tchat intégré.
8. WhatsApp. Jusqu'à 256 personnes.
9. Signal Jusqu'à 1000 personnes dans un groupe de discussion signal.

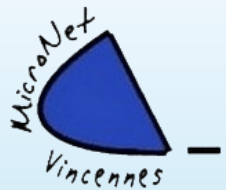


Les outils de visio-conférences

Outils pour communiquer à distance

10 Jitsi : Solution open source sans limite de durée ou de participants, avec des réunions vidéo cryptées et diverses fonctionnalités comme le partage d'écran et l'édition collaborative de documents.

Problèmes si on dépasse une dizaine de personnes.

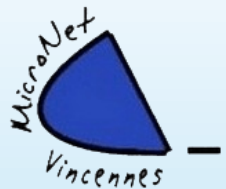


Les outils de visio-conférences

Outils pour communiquer à distance

9. [BigBlueButton](#) : Plateforme open source idéale pour la formation en ligne, offre de nombreuses fonctionnalités interactives sans limite au nombre de webcams connectées.

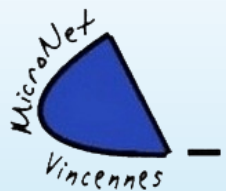
Installation d'un serveur pour Microtel à Vincennes en cours ; un autre à Vernon.



Les outils de visio-conférences

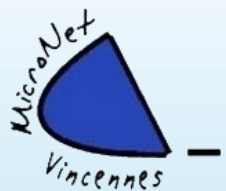
Conseil lors d'une séance de visioconférence :

1. Investissez dans du matériel de bonne qualité ou professionnel : micro-casque, micro directionnel, webcam ...
2. Mettez-vous en lumière,
3. Choisissez un arrière-plan dégagé,
4. Vérifiez le contraste et la luminosité,
5. Optez pour des vêtements unis,
6. Ajustez l'angle de votre webcam,
7. Paramétrez vos équipements audio,
8. Contrôlez votre connexion internet, mettez un 2^{ème} poste pour contrôler les images que visualisent les participants à distance. Cela permet de voir si il n'y a pas de coupure internet.
9. Fermez les applications non-essentiellles,
10. Testez votre matériel avant le début de votre visioconférence : image, angle de vue, son,
11. Demandez aux participant de couper leurs micros
12. De lever la main s'ils veulent prendre la parole ...



Les outils de visio-conférences

Questions et débat ?



Les outils de visio-conférences

Merci pour votre participation